

Über uns:

Fischer & Partner steht seit vielen Jahren für persönliche Personaldienstleistung. Wir unterstützen Unternehmen dabei, passende Mitarbeitende zu finden, und begleiten Menschen auf ihrem beruflichen Weg.




Dabei verstehen wir uns nicht als reiner Vermittler von Lebensläufen. Hinter jeder Bewerbung steht ein Mensch mit eigener Geschichte, eigenen Erwartungen und individuellen Zielen. Genau deshalb setzen wir auf ehrliche Kommunikation, Verbindlichkeit und ein echtes Interesse an den Menschen, mit denen wir arbeiten.

Ob Arbeitnehmerüberlassung oder Personalvermittlung – unser Anspruch ist es, Lösungen zu schaffen, die für beide Seiten langfristig funktionieren. Für unsere Kunden, für unsere Mitarbeitenden und für die Menschen, die uns ihr Vertrauen schenken.

Unser Alltag ist geprägt von Gesprächen, spontanen Herausforderungen und dem Anspruch, schnell, zuverlässig und menschlich zu handeln. Damit das gelingt, braucht es intern Menschen, die den Überblick behalten, strukturiert arbeiten und mit ihrer Art dafür sorgen, dass sich Bewerber, Mitarbeitende, Kunden und Kollegen gleichermaßen gut aufgehoben fühlen.

Personaldisponent 360 Grad (w/m/d)

(35)

 Standort: Iserlohn  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Diese Position ist keine klassische Sachbearbeitungsstelle mit starren Zuständigkeiten. Wir suchen jemanden, der Lust auf das gesamte Spektrum der Personaldienstleistung hat und sich in einem vielseitigen Umfeld wohlfühlt. Als Teil unseres Teams begleiten Sie den gesamten Prozess – vom ersten Kontakt bis zur langfristigen Betreuung von Bewerbern, Mitarbeitenden und Kunden.

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Betreuung und Beratung von Bewerbern, Mitarbeitenden und Kunden im Tagesgeschäft
- Führen von persönlichen, telefonischen und digitalen Gesprächen
- Recruiting, Bewerbermanagement und Durchführung von Erstgesprächen
- Disposition und Koordination von Mitarbeiterereinsätzen
- Erstellung, Pflege und Verwaltung von Personalunterlagen und Daten im System
- Bearbeitung von Urlaubsanträgen, Krankmeldungen und administrativen Vorgängen
- Kommunikation mit Interessenten, Kunden, Lieferanten und externen Ansprechpartnern
- Unterstützung im Vertrieb und aktive Ansprache potenzieller Neukunden
- Mitwirkung bei der Optimierung interner Prozesse und Abläufe

Kurz gesagt: Sie übernehmen Verantwortung im gesamten 360-Grad-Prozess der Personaldienstleistung.

Wir suchen bewusst keinen Menschen, der sich nur in einem klar abgegrenzten Aufgabenbereich sieht.

Uns ist wichtiger, dass Sie Freude an Abwechslung haben, mitdenken, Verantwortung übernehmen und bereit sind, dort anzupacken, wo Sie gerade gebraucht werden.

Das bringen Sie mit:

- Freude am Umgang mit Menschen und ein sicheres, freundliches Auftreten
- Kommunikationsstärke – persönlich, telefonisch und schriftlich
- Eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamgeist und Lust, gemeinsam etwas zu bewegen
- Offenheit für neue Themen und digitale Systeme
- Gute Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen

Branchenerfahrung in der Personaldienstleistung ist kein Muss. Viel wichtiger sind uns Persönlichkeit, Lernbereitschaft und die Fähigkeit, mit Menschen gut umzugehen.

Auch motivierte Quereinsteiger sind willkommen.

Das bieten wir:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in Vollzeit
- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit viel Kontakt zu Menschen
- Ein eingespieltes Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Raum, sich einzubringen und Verantwortung zu übernehmen

In 3 einfachen Schritten zu Ihrer neuen Anstellung:

- 1.) Bewerbungsunterlagen als PDF abspeichern (Verzichten Sie gerne auf ein Anschreiben).
- 2.) Bewerbung hier absenden.
- 3.) Wir setzen uns sehr zeitnah mit Ihnen in Verbindung.

Bei Fragen steht Ihnen unser Geschäftsführer Nico Benthien unter der Rufnummer 02371 / 820 71 - 20 jederzeit gerne zur Verfügung.

[Impressum](#)

